# 6 Vejledning til betaler ved indbetaling af aktuel opkrævning fra spejdergruppen

Når du modtager en opkrævning via e-mail fra gruppen, følg da linket i mailen og du kommer ind på den aktuelle opkrævning. Skylder du for flere fakturaer, så følg linkene i påmindelsesmailen eller i de mails fakturaerne blev fremsendt med. Du kan også logge dig på og se en samlet oversigt på **Min side** ved at logge på **www.medlem.dds.dk**

6.1

Betal og registrér kort

**Betal og registrér kort** bruges til at tilmelde dit betalingskort til automatisk træk

Accepter betingelserne og tryk på **Registrér kort**

Derefter udfyldes kortoplysningerne. Logoer for kort der accepteres er vist

Når kontingentfakturaen sendes fremgår det af mailen at der bliver trukket på forfaldsdatoen. Man kan altså nå at reagere vis man alligevel ikke ønsker at betale.

## 6.2 Betal direkte

Ønsker man af en eller anden grund ikke at tilmelde sit kort, kan man i stedet betale straks.

Dette gøres ved at åbne linket, markere ”**Jeg accepterer betalingsbetingelsene**” (ordet **betalingsbetingelser** linker til betalingsbetingelserne)

Klik på **Betal**

Du møder herefter siden hvor kortoplysninger indtastes som vist ovenfor. Beløbet trækkes straks.